

各位家長：

歡迎 貴子女參加社會服務部 - 全人發展計劃。為使 貴子女能更順利參與活動及從中學習，敬請留意下列有關本活動的事項：

1. 請留意各工作坊的集合及解散時間，活動可能包括室內或室外活動，詳情請參閱活動時間表，活動時間表將於活動第一天派發。
2. 請填妥參加者資料及健康申報表(附件一)，並於活動首日交予導師。
3. 為保持健康的學習環境，請各位家長於每天活動前為小朋友量度及記錄體溫於體溫記錄表上(附件二)，交予導師檢查。如小朋友有發熱 (體溫高於攝氏 38 °C 或華氏 100.4 °F)，請不要上課，並請醫生診治。若有上呼吸道感染或相關病徵，請配帶口罩。
4. 請於每天帶備小毛巾、文具、水壺及餐具(全日工作坊及同日參與兩個半日工作坊參加者適用)，穿著輕便衣物、外套及運動鞋。如天氣惡劣，請帶備雨傘或雨衣。
5. 如因天氣關係而取消當天課堂，該節費用將以代用券退還。敬請留意惡劣天氣政策(附件三)。
6. 請各位參加者準時出席。
7. 學員必須達 80%或以上出席率，才合資格申請工作坊完成證書。學員必須於工作坊完成後三個月內，前往地下會員服務部遞交已填妥的證書申請表(附件四) 連同港幣二十元正。逾期申請恕不受理。
8. 參加者如個人要求於工作坊開始十四天前向會員服務部提出要求退出或轉調工作坊，退出或轉調一經接納，每個工作坊需繳交行政費港幣一百五十元正，餘下費用將以支票退還。工作坊開始前十三天起，恕不接受退出或轉調。
9. 有關上課或活動地點，請於活動當日參閱於地下大堂或會員服務部張貼之“今日活動 (Today's Event)”。
10. 如對活動有任何疑問，請於辦公時間，星期一至五 1000-1800 (午膳時間: 1300-1400 )致電 2268 7711 查詢。

社會服務部 - 參加者資料及健康申報表 (附件一)

(請於合適方格內 )

本人同意港青使用以下個人資料作為通訊、活動推廣與邀請及收集意見之用途。

**活動及個人資料**

活動名稱: \_\_\_\_\_ (活動編號 \_\_\_\_\_)

活動名稱: \_\_\_\_\_ (活動編號 \_\_\_\_\_)

參加者姓名: \_\_\_\_\_ (英文全名) \_\_\_\_\_ (中文)

出生日期: \_\_\_\_\_ (日) \_\_\_\_\_ (月) \_\_\_\_\_ (年) 年齡: \_\_\_\_\_ 電話: \_\_\_\_\_

電郵: \_\_\_\_\_

居住地址: \_\_\_\_\_

如遇緊急事故，請聯絡: (請填寫 2 位聯絡人)

姓名		
	與參加者關係: _____	與參加者關係: _____
	聯絡電話: _____	聯絡電話: _____
每天放學請家長於課室接送子女，如子女自行離開課室請在以下方格內 <input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> 自行離開課室		

**參加者健康狀況 (請於合適方格內 )**

(一) 你是否對某種食物或藥物會產生敏感反應?

否  有 (請註明: \_\_\_\_\_)

(二) 你現在是否定期接受藥物治療?

否  有 (請註明: \_\_\_\_\_)

(三) 你是否患有以下疾病?

哮喘  癲癇症  心臟病  糖尿病  沒有

其他 (請註明: \_\_\_\_\_)

(四) 其他補充資料: \_\_\_\_\_

**參加港青活動約定**

- 本會將為各工作坊/課程安排攝影師拍攝及錄影小朋友活動情況，相片和影片將被用作活動記錄及宣傳推廣。家長如欲分享小朋友的喜悅，可於活動完結 1 個月後到社會服務部網頁 [www.ymcahk.org.hk/sole](http://www.ymcahk.org.hk/sole) 瀏覽相片。若不欲於工作坊/活動被拍攝或將有關資料作上述用途，本會歡迎家長直接向職員反映，本會樂意為閣下作出相應安排。
- 參加者和家長已閱讀惡劣天氣政策(附件三)。
- 在選擇參加是項活動，參加者和家長了解及自願接受當中可能涉及個人受傷或損失的風險。
- 參加者同意採取適當行為和方法確保安全及避免自身和他人受傷。參加者必須嚴格遵守港青提供的安全條例，規則及建議。
- 參加者和家長明白及同意不會向香港基督教青年會及其工作人員追究因參加活動而引起的個人或財物損失、受傷或傷害責任。  
損傷範圍可由較輕微的肌肉、關節及韌帶扭傷，瘀傷，裂傷至嚴重受傷如骨折、腦震盪等，甚至引致傷殘或死亡。

茲證明以上資料屬實並盡本人所知填寫，並已閱讀及明白「參加港青活動約定」的內容。

家長簽署

日期



社會服務部惡劣天氣政策 (附件三)

**Social Services Section Bad Weather Policy (Appendix 3)**

各位家長:

Dear Parents,

社會服務部惡劣天氣政策適用於本部所有全日及半日工作坊。

Social Services Section bad weather policy applies to ALL full day and half day workshops of Social Services Section.



如遇上惡劣天氣，請留意：

If bad weather prevails, please pay attention to our bad weather policy:

**所有年齡 FOR ALL AGE**

八號或以上的熱帶氣旋警告及黑色暴雨警告

Tropical Cyclone Warning No.8 or above, and Black Rainstorm Warning Signal

 8  Black 黑	室內課程 / 活動安排 INDOOR CLASS/ACTIVITY ARRANGEMENT	
	上午課堂 AM Session (下午1:29前 Before 1:29pm)	下午課堂 PM Session (1:30 pm - 5:30 pm)
上午6:30或以前除下 At or before 6:30am lowered	✓	✓
上午6:31 - 上午11:30除下 6:31am - 11:30am lowered	✗	✓
上午11:31 - 下午5:00除下 11:31am - 5:00pm lowered	✗	✗
下午5:01或以後除下 at or after 5:01pm lowered	✗	✗

✓ 照常 Normal    ✗ 取消 No Classes/activity

如對工作坊有任何疑問，請於辦公時間，星期一至五 1000-1800 (午膳時間: 1300-1400)

致電 2268 7711 查詢。

For any enquiry, please contact us from Monday to Friday, 1000-1800 (lunch break 1300-1400) at

2268 7711.

證書申請表  
**Certificate Application Form**

Paid Chop  
供會員服務部使用

Please fill in the following in BLOCK letters 請以正楷填寫以下資料

**Participant's Name** 學員姓名 : \_\_\_\_\_  
**Name to be printed on Cert.** 印在證書上之姓名 : \_\_\_\_\_  
**Programme Name** 活動名稱 : \_\_\_\_\_  
**Programme Code** 活動編號 : \_\_\_\_\_  
**Programme Period** 活動期間 **From** 由 \_\_\_\_\_ **to** 至 \_\_\_\_\_  
**Contact Person & No** 聯絡人及號碼 : \_\_\_\_\_  
**Date of Application** 申請日期 : \_\_\_\_\_  
**Please read the certification application regulations.** 詳情請參閱證書申請細則。

**Certificate Application Regulations** 證書申請細則

1. Participants with 80% or above attendance rate are entitled to apply for the certificate of completion.  
學員必須達 80%或以上出席率，才合資格申請活動完成證書
2. Participants must submit the application form and \$20 application fee for each programme to Member Services on G/F within 3 months after the completion of the programme. Overdue applications will not be entertained. 學員必須於活動完成後三個月內，前往地下會員服務部遞交申請表及費用每張二十元。逾期申請恕不受理。
3. Please bring the official receipt to G/F Member Service Counter 20 days after the application date to collect the certificate during office hours. 學員請於申請日二十日天後，於辦公時間內攜同正式收據往地下會員服務部領取證書。

Office Hours 辦公時間	Mon – Sun, 0800-2200 逢星期一至日, 上午 8 時至下午 10 時
-------------------	---------------------------------------------
4. If the application date is prior to the programme completion date, please collect the certificate 15 days after the programme completion. 若申請日期早於活動完成日期，領取證書之日期將由活動完成日期十五天之後計算為準。
5. Certificates will be kept in Social Services Section office for 3 months from the date of issue and would be discarded afterwards. 學員如未能於證書簽發後三個月內領取證書，即當逾期作廢。
6. For enquiries, please contact 2268 7711 / 如有任何查詢，請致電 2268 7711